

Schulung der Vereinsmultiplikatoren Zeitnehmer/Sekretäre Saison 2022/23



Vorstellung

- Name: Richard Burk
- Verein: SG Egelsbach
- Funktion: Lehrteam Z/S-Wesen



- Name: Linda Schneider
- Verein: SV Erbach
- Funktion: Lehrteam Z/S-Wesen



Vorstellung

- Name: Richard Burk
- Verein: SG Egelsbach
- Funktion: Lehrteam Z/S-Wesen



- Name: Dieter Regner
- Verein: TV Trebur
- Funktion: Lehrteam Z/S-Wesen



Vorgaben für die Schulungen I

- Die mit dieser Präsentation vermittelten Informationen und Vorgaben sind für alle Teilnehmer und Sekretäre in den Vereinen verbindlich
 - Verstöße hiergegen können als Verstoß gegen die Durchführungsbestimmungen bestraft werden (z. B. verspätete Bereitstellung von Equipment und Berichten o. ä.)
- Die Multis sind für die **vollständige** Weitergabe der Informationen und Vorgaben in den Vereinen verantwortlich
 - Die Weitergabe hat in geeigneter Form zu erfolgen.
 - Die bloße Weitergabe der Präsentation reicht nicht aus!



Vorgaben für die Schulungen II

- Die Zeitnehmer und Sekretäre in den Vereinen müssen **bis zum Beginn der Saison** geschult werden
 - Die Multis erhalten diese Präsentation nach den Multi-Lehrgängen
 - Ebenso erhalten sie eine Teilnehmer-Anwesenheitsliste
- Die Teilnehmerliste muss ausgefüllt und von jedem Teilnehmer **unterschrieben** zurückgeschickt werden
 - **Ohne Unterschrift erhält der Zeitnehmer keine neue Lizenz und darf in der neuen Saison nicht am Zeitnehmertisch sitzen!**



Aktuelle Corona - Regeln

- Aktuell sind alle Corona-Regeln aufgehoben
- **Keine** Sonderregelungen mehr in Kraft
 - z. B. Spielverlegungen, Seitenwechsel zur Halbzeit usw.



Hinweise für Zeitnehmer

Die folgenden Hinweise sind aufgeführt, weil diese auf konkrete Sachverhalte und Vorgänge zurückgehen, die in der vergangenen Saison aufgetreten sind.



Vor dem Spiel: Rechtzeitiges Erscheinen



Anwesenheit 45 Minuten vor Spielbeginn

- Sicherstellen des ordnungsgemäßen Betriebs der technischen Geräte und der Vollständigkeit der Ausrüstung
 - Zeit genug haben, um ggf. Störungen zu beheben oder Ausrüstung zu beschaffen
- Eingaben können Zeit brauchen
 - z. B. neue Kader o. ä.



Im Notfall: Papier-Spielbericht

- Sofern es **vor** oder **während** des Spiels technische Probleme mit dem Computer gibt, hat der Heimverein grundsätzlich **immer** einen Papier-Spielberichtsbogen (1-fach; Vorder-/Rückseite) und einen ausreichend frankierten Briefumschlag bereit zu halten.
- Sofern nuScore nicht mehr genutzt werden kann, ist dieser sofort einzusetzen:
 - Nach Möglichkeit werden die bisherigen Angaben aus nuScore übernommen.
 - **Eintragung in den SR-Bericht notwendig.**
- Nach dem Spiel ist den Schiedsrichtern unaufgefordert ein **ausreichend frankierter Briefumschlag mit der Adresse des jeweiligen Klassenleiters** zu übergeben.



Vor dem Spiel: Technische Besprechung

- Vor dem Spiel findet eine Technische Besprechung statt
- Teilnehmer:
 - Schiedsrichter
 - Mannschaftsverantwortliche
 - Zeitnehmer und Sekretär
- Die Technische Besprechung hat stattzufinden, **eine Eintragung im Spielbericht über die Durchführung ist nicht erforderlich**



Eintragung nach dem Spiel - Beispiel

Bericht	Nr. 17 (Heim) rechte Schulter Nr, 11 (Gast) rechter Fuß Nr. 9 (Gast) linke Hand wegen eines Fehlers im Nuscore wurden alle Aktionen nach der 37:19 händisch nachgetragen. geschätztes Spielende 17:55.
---------	---

- Problem während des Spiels wurde im Spielbericht eingetragen
- **Zeitnehmer hat im Anschluss noch eine Mail an den Klassenleiter geschickt, um diesen Eintrag zu erläutern**

anbei der Link zum Spielbericht. Ich wollte nach 60 Minuten das Spiel abschließen und habe die Frage auch mit JA beantwortet, aber das Spiel wurde nicht abgeschlossen und konnte somit nicht freigegeben werden. Nach mehrmaligen Versuchen habe ich das Spiel geschlossen und neu geöffnet. Nun war das Spiel nur bis zur 37. Minute eingetragen. Wir hatten während des Spiels in der zweiten Halbzeit bei Trebur den 2. Offiziellen nachgetragen. Ich weiß nicht, ob das der Auslöser war.

nuScore 2.0

- Zur neuen Saison wird voraussichtlich die neue Version von nuScore bereitstehen
- Demo-Version steht bereit
 - <https://hbde-appsdemo.liga.nu/nuscore2>
- Einsatz ist vorgesehen, jedoch noch nicht definitiv bestätigt





Demo-Version nuScore 2.0

nuScoreDemo Home Über nuScore

Protokoll und Spielbericht für Meisterschaftsbegegnungen im Handball

Spielcode
z.B. A1B2C35678

Anmelden

lokal zwischengespeicherte Spielberichte:

Spielcode	Staffel	Datum	Ort	Heimmannschaft	Gastmannschaft	Spielstand	Spielbericht löschen
Freigegebene und übermittelte Spielberichte werden automatisch gelöscht, wenn zu wenig Speicher für einen neuen Spielbericht verfügbar ist.							

- Rechner hochfahren
- Starten des Browser bei bestehender Internetverbindung
- Aufrufen des Programms nuScore über den folgenden Link

<https://hbde-appsdemo.liga.nu/nuscore2>

Für einen Test gilt:

- Als Spielcode geben Sie *test* ein und klicken dann auf Anmelden
- Der PIN zum Unterschreiben der Heimmannschaft lautet: *test*
- Der PIN der Gastmannschaft lautet: *heute*





Demo-Version nuScore 2.0



✓ Verbunden [Spielinfo](#)

Schiedsrichter A

Andreas Müller A



Verein: HC Bregenz
Kosten: 30,00 €

Schiedsrichter B

Bertram Schneider B



Verein: HC Bregenz
Kosten: 30,00 €

Zeitnehmer

Renate Schmidt



Verein: HC Bregenz
Kosten: 30,00 €

Sekretär

Detlef Schmidt



Verein: HC Bregenz
Kosten: 30,00 €

SR-Beobachter

Christian Vogel



Verein: HC Bregenz
Kosten: 30,00 €

Spielaufsicht



Verein:
Kosten: 0,00 €

Technischer Delegierter

Max Müller



Verein:
Kosten: 0,00 €

Ordner-Chef



Verein:
Kosten: 0,00 €

Ungültiges Geburtsdatum (Format: TT.MM.JJJJ)

Ungültiges Geburtsdatum (Format: TT.MM.JJJJ)

Speichern

**Es werden nur Personen angezeigt,
die eine Lizenz besitzen!
Bild soll angezeigt werden.**





Demo-Version nuScore 2.0

Alpla HC Hard 0 : 0 (0 : 0) Bregenz Handball

HLA Oberes-Play-Off
14.03.2015, Spielbeginn 19:00 Uhr
Sporthalle am See, Seestraße 60 , 6971 Hard

Mannschaftsaufstellung
Änderung der aktuellen
Mannschaftsaufstellung von Gast- und
Heimmannschaft vor bzw. während dem
Spiel.

Offizielle und Spesen
Daten und Spesen der Schiedsrichter,
Zeitnehmer, Sekretär, Spielaufsicht,
Delegation und Schiedsrichter-
Beobachter.

Spielprotokoll
Live protokollieren während dem Spiel
sowie nachträgliche Korrekturen und
Ergänzungen.

Schiedsrichterbericht
Kontrollen vor Spielbeginn und
Abschlussbericht der Schiedsrichter.

Freigabe
Freigabe des Spielberichts durch die
verantwortlichen Personen.

Zwischenbericht drucken
Zwischenbericht ausdrucken, um diesen
von Hand auszufüllen.

Herunterladen abbrechen
Alle Bilder wurden vorgeladen.

- Markierung zeigt, welche Bereiche vollständig bearbeitet wurden und welche nicht



VOR dem Spiel – Ausweis

- Zeitnehmer und Sekretär müssen sich **ausweisen** können
- Mehrere Möglichkeiten
 - Ausdruck der Lizenz (Tipp: Einlaminieren)
 - PA, Führerschein oder anderes amtliches Dokument
 - Bildanzeige, falls nuScore 2.0 diese Funktion bietet
- Lizenz ist im persönlichen nuLiga-Konto abrufbar



VOR dem Spiel – SR erscheint nicht

- Das Spiel muss auf jeden Fall stattfinden; die Vereine haben sich auf einen anwesenden SR oder „Sportfreund“ zu einigen
- Falls der angesetzte SR nicht erscheint, ist dies zwingend **einzutragen**
 - nuScore: Schiedsrichter **löschen** und neuen SR eintragen und
 - SR-Bericht: „Angesetzter SR ist nicht erschienen; die Mannschaften einigen sich auf SR/Sportfreund XY“



NACH dem Spiel – Kontrolle Spielzeit

- In seltenen Fällen ist es vorgekommen, dass die Uhrzeiten des Spiels (Beginn, Ende) nicht im SR-Bericht eingetragen waren
- Daher hat der Sekretär alle Daten zum Spiel **zu prüfen und einzutragen**
 - Spielbeginn, Spielende
 - Zuschauerzahl
 - Anzahl Ordner
 - usw.



Erinnerung an Hinweise des Vorjahres



Die Ausrüstung

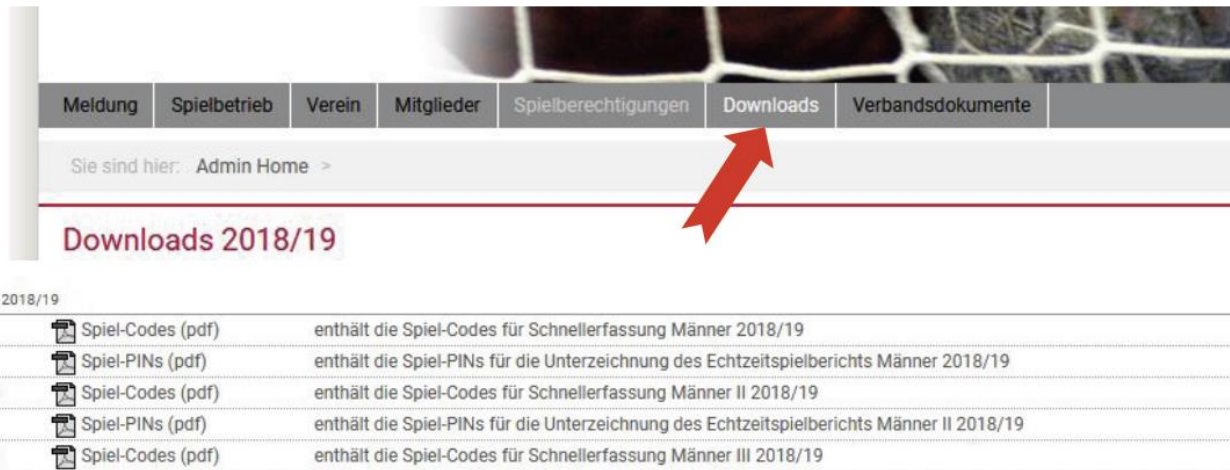
- Öffentliche Zeitmessaanlage
 - Bitte Funktionsfähigkeit **vor** dem ersten Spiel überprüfen!
- Bedienelement: Von ZN-Tisch einsehbar und bedienbar
 - Bitte sicherstellen (Schulung!), dass **alle** ZN diese bedienen können (neue ZN, aber auch die „alten Hasen“), ggf. Bedienungsanleitung vorhalten
- Tischstoppuhr: Ø 21 cm oder mit Ziffern > 8 cm
- Laptop, Computer
- Hinausstellungszettel, Edding, Kugelschreiber und Papier
- Papierspielbericht (für Notfall)
 - mit ausreichend frankiertem Briefumschlag
- Pfeifen, grüne Karten



Spiel-Codes und Spiel-PINs

- Bitte **vor** dem ersten Spiel sicherstellen, dass der Sekretär oder der Mannschaftsverantwortliche das Spiel laden können!

- die Spieldaten möglichst kurz vor dem Spiel laden
- mit den Spieldaten wird auch **immer** eine aktuelle Programmversion geladen
- Spielcodes-/Pins sind im Downloadbereich des Vereins zu finden








Meldung Spielbetrieb Verein Mitglieder Spielberechtigungen Downloads Verbandsdokumente

Sie sind hier: Admin Home >

Downloads 2018/19

Spiel-Codes 2018/19

Männer	 Spiel-Codes (pdf)	enthält die Spiel-Codes für Schnellerfassung Männer 2018/19
	 Spiel-PINs (pdf)	enthält die Spiel-PINs für die Unterzeichnung des Echtzeitspielberichts Männer 2018/19
Männer II	 Spiel-Codes (pdf)	enthält die Spiel-Codes für Schnellerfassung Männer II 2018/19
	 Spiel-PINs (pdf)	enthält die Spiel-PINs für die Unterzeichnung des Echtzeitspielberichts Männer II 2018/19
Männer III	 Spiel-Codes (pdf)	enthält die Spiel-Codes für Schnellerfassung Männer III 2018/19

Spiel-Code/SMS-Code:
Spiel-PINs:

Code zum Laden der Heimspiele/SMS-Ergebnismeldung
Unterschreiben Aufstellung/Abschluss Spielprotokoll

7



Teilnahmeberechtigung (Aufgabe: Sekretär)

- **Spieler sind dann teilnahmeberechtigt, wenn sie bei Spielbeginn anwesend und im Spielbericht eingetragen sind.**
 - **Mindestspielerzahl** bei Spielbeginn: **5 Spieler**
 - Wer nicht anwesend ist, darf nicht im Spielbericht stehen!
 - Wer nicht im Spielbericht eingetragen ist, darf nicht teilnehmen!
- **Später** ankommende Spieler müssen sich **zuerst** beim Sekretär melden, der diese in den Spielbericht in der **nächsten Spielunterbrechung** einträgt. Dann erst sind sie spielberechtigt.
- *Papier-Spielbericht*: Spieler **ohne** Pass-Nummer bestätigen ihre Spielberechtigung durch die Eintragung von Geburtsdatum und Unterschrift unter „fehlende Spielausweise“ auf der Rückseite des Spielberichtes.



Teilnahmeberechtigung

- Betritt ein nicht im Spielbericht eingetragener Spieler das Spielfeld, erhält der Zeitnehmer einen entsprechenden Hinweis vom Sekretär
- Der **Zeitnehmer** pfeift beim Eintreten eines nichtberechtigten Spielers **sofort**, egal, was auf der Spielfläche passiert und hält die Spielzeit an.
- Der Spieler wird vom Sekretär nachgetragen und **der MV** erhält eine progressive Bestrafung von den SR.



Kontrolle der Auswechselforgänge

- Bei einem Freiwurf, der **nach** Beendigung einer Halbzeit noch auszuführen ist, darf **nur** die **ausführende** Mannschaft **einen** Spieler auswechseln.
- Alles andere ist Wechselfehler

Ausnahme:

- Verletzter Torwart
- Mannschaft spielte mit 7 Feldspielern



Anzeige Team-Timeout auf Hallenuhr

- Der **Zeitnehmer** prüft sofort, ob die beantragende Mannschaft sich in **Ballbesitz** befindet.
 - Ballbesitz ist auch schon die Wurfentscheidung für die Mannschaft.
- Ist dies der Fall, so **pfeift der Zeitnehmer sofort** und hält die Uhr an.
- Zeitnehmer oder Sekretär deutet mit ausgestrecktem Arm auf die beantragende Mannschaft.
- Danach wird eine separate Spieluhr in Gang gesetzt.
 - Keine Handy-Uhr!
 - **Anzeige auf der Spielzeituhr nur dann, wenn der Spielstand und die gespielte Zeit sichtbar bleiben (Absprache!).**
- Der Sekretär **trägt** das Team-Timeout im **Spielbericht ein.**



Anzeige Zeitstrafen auf Hallenuhr

- Der Zeitnehmer steckt den Hinausstellungszettel mit dem Ende der Hinausstellungszeit auf den dafür vorgesehenen **Reiter**.
 - **Der Zettel ist so auszufüllen, dass er von beiden Mannschaftsverantwortlichen eingesehen werden kann.**
- Die Mannschaft ist **alleine** verantwortlich für die korrekte Einhaltung der Zeitstrafe.
- **Anzeige der Hinausstellung auf der Spielzeituhr nur dann, wenn gleichzeitig mindestens zwei Zeitstrafen je Mannschaft mit Rückennummer gleichzeitig angezeigt werden können!**
- **Nur dann entfällt die Pflicht zum Ausfüllen des Hinausstellungszettels.**



Betreten Spielfeld trotz Zeitstrafe

- Die Zeitstrafe beginnt **mit dem Wiederanpfiff** des Spiels.
- Betritt ein Spieler vor Ablauf seiner Hinausstellungszeit die Spielfläche, pfeift der **Zeitnehmer sofort**, egal, was gerade auf dem Spielfeld passiert, und hält die Uhr an.
- Der fehlbare Spieler erhält eine erneute Hinausstellung, ein „anderer“ Spieler muss für die Reststrafzeit vom Platz.



Unterschriften zur Spielfreigabe

- Zur Freigabe des Spiels ist die Eingabe von drei oder vier Unterschriften notwendig:
 - Heimverein, Gastverein, der/die Schiedsrichter
- Sofern nicht alle Unterschriften ordnungsgemäß geleistet werden oder technische Probleme die Freigabe verhindern, ist dieses **zwingend** noch im Spielbericht festzuhalten!
 - Zurückgehen zum Schiedsrichterbericht
 - Eintragen, warum der Spielbericht notversiegelt werden muss.
- Spielbericht wird zur Freigabe notversiegelt!
- **KEINE NOTVERSIEGELUNG OHNE VERMERK IM SPIELBERICHT**



Information Regeländerungen

- Am 01.07.2022 treten Regeländerungen in Kraft
 - Jugend-Quali-Spiele im Juli finden nach alten Regeln statt
- Diese haben keine Auswirkungen auf Zeitnehmer und Sekretäre
 1. Passives Spiel: nur noch 4 Pässe erlaubt
 2. Anwurf: Innerhalb eines Anwurfkreises in der Mitte
 - Auch im Laufen
 3. Kopftreffer beim Torwart bei einem Wurf mit klarer Torgelegenheit (= frei vorm Tor) wird mit 2-Minuten-Zeitstrafe bestraft



Fragen und Anregungen



**Wir wünschen allen
einen störungsfreien
Saisonverlauf!**

**Vielen Dank für die
Aufmerksamkeit.**

